

« Prénom NOM de l'agent.e

Grade, Fonction,

Service, Direction, ... »

**ATTENTION demande  
à faire 1 mois avant la  
date de la formation !**

« Madame, Monsieur Prénom NOM

Titre de l'autorité territoriale  
(Président, Maire, ...)

Collectivité, Institution, Etablissement, ...

Ville, le xx mois 20xx »

**Objet :** *demande de congé pour la formation syndicale*

« Madame, Monsieur la/le titre de l'autorité »

Conformément aux dispositions, d'une part de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires et, d'autre part du 7° de l'article 57 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et définissant l'attribution des congés pour formation syndicale avec maintien intégral du salaire, j'ai l'honneur de solliciter un congé pour participer au stage de formation syndicale «Parents, personnels de l'éducation, travailleurs sociaux : crise d'autorité ?» qui se déroulera le 5 juin 2025 au Lycée Jehann de Beauce à CHARTRES.

Ce stage est organisé par la FSU 28, sous l'égide du Centre National de Formation Syndicale de la FSU, organisme agréé figurant sur la liste des centres dont les stages ou sessions ouvrent droit aux congés pour la formation syndicale (arrêté du 30 novembre 2009 modifiant l'arrêté du 9 février 1998 pris en application de l'article 1 du décret n°85-552 du 22 mai 1985 relatif à l'attribution du congé pour formation syndicale aux agents de la fonction publique territoriale).

Je vous prie d'agréer, « Madame, Monsieur la/le titre de l'autorité, », l'expression de ma considération la plus distinguée.

« Signature »

« Prénom NOM de l'agent »